|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на заседании совета обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»  Протокол от 27.03.2016г. № | ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»  протокол от «27» марта 2016г. № 4 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»  приказ от «1» апреля 2016г. №85 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрениях обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная Монаковская школа»**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер поощрения обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»;

- регламентирует меры морального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка учащихся, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, других формах общественной жизни.

**2**. **Поощрения**

2.1. Обучающиеся награждаются за образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебе, участие и победу в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности, благородные поступки, общественно-полезную и трудовую деятельность. К обучающимся МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» могут быть применены следующие виды поощрений:

2.1.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» (Приложение 1);

2.1.2. Грамота (Приложение 2)

**3. Порядок награждения**

3.1. Похвальным листом награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» при наличии четвертных (полугодовых), годовых отметок - «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.

3.1.1. Похвальный лист должен включать в себя следующую информацию:

* Наименование образовательного учреждения,
* Фамилию, имя, отчество обучающегося,
* Класс обучения,
* Учебный год,
* Подпись руководителя, заверенная печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»,
* Дату и номер приказа по МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»,
* Регистрационный номер похвального листа.

3.1.2. Для награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении Похвальным листом принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа».

3.2.Награждение Грамотой осуществляется администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» по представлению классного руководителя, воспитателя, учителя-предметника за результативное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. и (или) во внеурочной деятельности.

3.2.1 Грамота должна включать в себя следующую информацию:

* Наименование образовательного учреждения,
* Фамилию, имя, отчество обучающегося,
* Класс (группа),
* Название конкурса, фестиваля и т.д,
* Подпись руководителя, заверенная печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»,
* Дату и номер приказа по МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа».

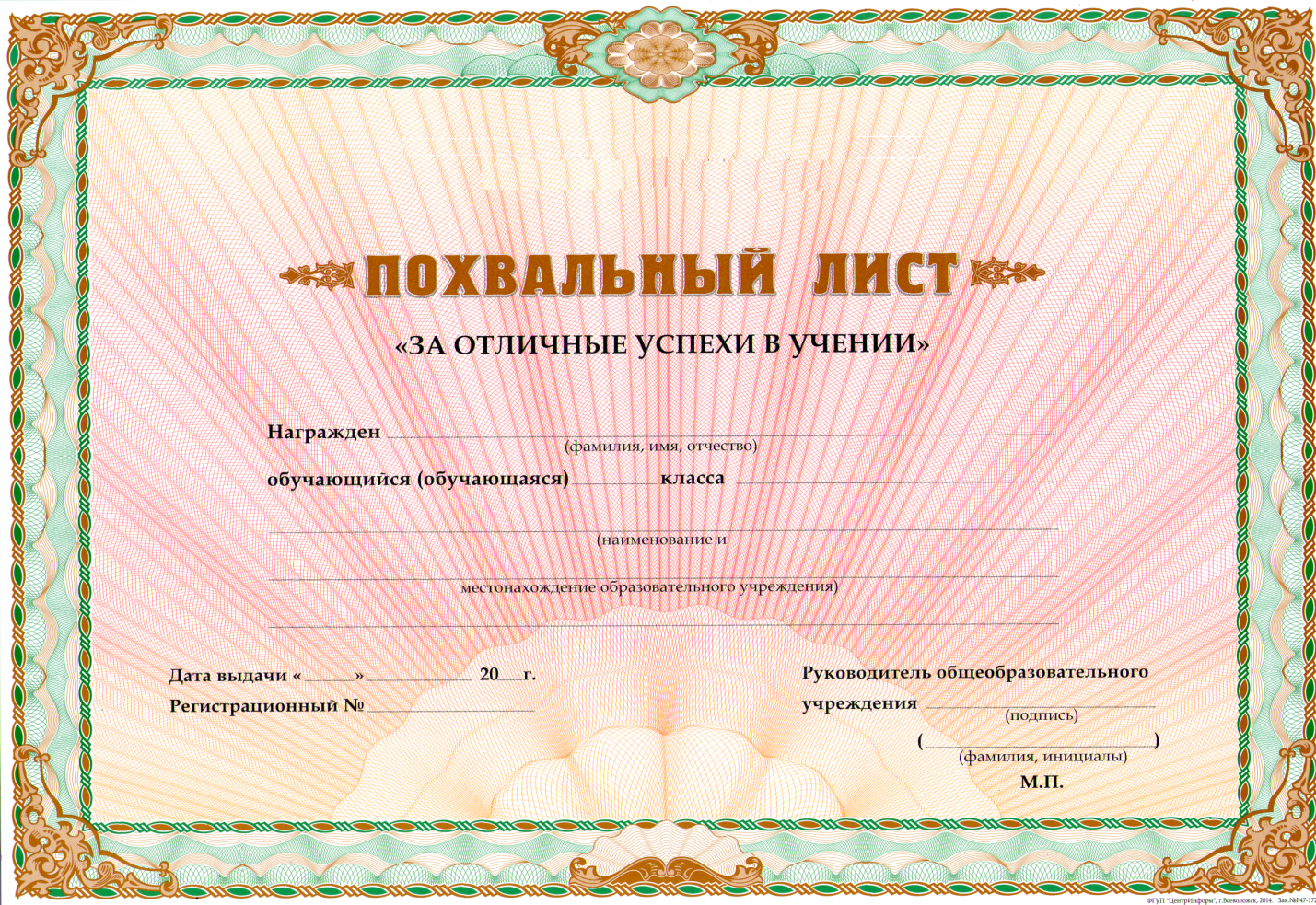
**4. Делопроизводство**

4.1. Общеобразовательное учреждение ведет индивидуальный учет поощрений обучающихся.

4.1.1. Награждение обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» регистрируется в книге учета и записи выданных похвальных листов «За отличные успехи в учении» (Приложение 3).

4.1.2. Награждение обучающихся Грамотой регистрируется в книге учета поощрений учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» (Приложение 4)

***Приложение 1***



***Приложение 3***

**Книга учета и записи выданных похвальных листов «За отличные успехи в учении»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО получателя** | **Год рождения** | **Дата и номер приказа о выдаче** | **Дата и номер протокола педагогического совета** | **Класс** | **Подпись получателя похвального листа** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 4***

**Книга учета поощрений учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя | Класс | Дата приказа | Номер приказа | Вид поощрения |
|  |  |  |  |  |  |