

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 г.

№ 250

Об организации горячего питания
учащихся в МБОУ "Средняя
общеобразовательная Монаковская
школа" в 2023 – 2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих

образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» на социального педагога Монакову А.Ю.
 - 1.1. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.
 - 1.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».
 - 1.3. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» **в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным**, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.
 - 1.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации **в соответствии со следующими сроками:** за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года (приложения №№ 2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9)
 - 1.6. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации **в срок до 15 сентября 2023 года.**
 - 1.7. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации **в срок до 15 сентября 2023 года.**

1.8. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

1.9. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

1.10. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4).

1.11. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

1.12. Совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

1.13. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

1.14. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

1.15. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

1.16. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием 1 раз в полугодие: **в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года;**

- Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

- 1.17. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:
- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
 - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
 - формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
 - ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

- 1.18. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.

2. Шеф-повару Фаткиной Я.С. :

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

2.4. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Классным руководителям 1-11 классов

3.1. Организовать двухразовое (завтрак и обед) горячее питание, совершенствовать работу по организации питания школьников.

3.2. Отпуск горячего питания в общеобразовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

3.3. Обеспечить в 2023-2024 учебном году участие всех обучающихся с

1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4. Завхозу Коршиковой М.Н.

4.1. Обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

4.2. Создать условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

4.3. Продолжить работу по укреплению материально- технической базы школьных столовых.

5. Медработнику школы Смирнова И.И.

5.1. Обеспечить проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

5.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6. Администратору сайта школы Фендриковой Е.В. :

6.1. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2023 года.

6.2. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

7. Утвердить следующий график приема горячих молочных завтраков:

Время	Классы
09 ¹⁰ –09 ²⁰	1-5 (1 полугодие)
10 ⁰⁰ - 10 ¹⁰	6-11 (1 полугодие)

8. Утвердить следующий график приема обедов:

Время	Классы
11.40—11.55	1-4 классы (1 полугодие)
12.30—12.50	5-8 классы (1 полугодие)
13.30 – 13.50	9-11 классы (1 полугодие)

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Монакова А.Ю., социальный педагог, председатель комиссии;

Смирнова И.И., медработник школы, член комиссии;

Фаткина Я., шеф-повар, член комиссии.

9.1. Бракеражной комиссии:

- Активизировать работу по организации и качеству питания учащихся
- Ежедневно осуществлять контроль качества поступающей в МБОУ «СОШ №34» продовольственной продукции.
- Усилить контроль:
 - за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

10. Общественной комиссии по изучению вопросов организации питания:

10.1. Активизировать работу за организацией и качеством питания учащихся с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской

10.2. Создать комиссию общественного контроля за питанием в следующем составе:

Котенева Л.В., председатель профсоюзного комитета, председатель

Монакова А.Ю. социальный педагог, член комиссии

Монакова И.А., член совета родителей, член комиссии

Смирнова И.И. - медицинский работник

Неведров Е.И - представитель совета отцов

Капнина О.В. член совета родителей

10.3 Осуществлять свою деятельность 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам проверки работы составляет акт.

10.4. Утвердить план работы комиссии общественного контроля на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная

Монаковская школа"

Н.Т.Жукова

Фаткина Я., шеф-повар, член комиссии.

9.1. Бракеражной комиссии:

- Активизировать работу по организации и качеству питания учащихся
- Ежедневно осуществлять контроль качества поступающей в МБОУ «СОШ №34» продовольственной продукции.
- Усилить контроль:
 - за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

10. Общественной комиссии по изучению вопросов организации питания:

10.1. Активизировать работу за организацией и качеством питания учащихся с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской

10.2. Создать комиссию общественного контроля за питанием в следующем составе:

Котенева Л.В., председатель профсоюзного комитета, председатель

Монакова А.Ю. социальный педагог, член комиссии

Монакова И.А., член совета родителей, член комиссии

Смирнова И.И. - медицинский работник

Неведров Е.И - представитель совета отцов

Капнина О.В. член совета родителей

10.3 Осуществлять свою деятельность 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам проверки работы составляет акт.

10.4. Утвердить план работы комиссии общественного контроля на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя общеобразовательная

Монаковская школа"



Н.Т.Жукова