|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»протокол №1от «30» августа 2022г. | Утверждено приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»№ 240 от «30» августа 2022 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

# «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»

1. **Общие положения**
	1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
	2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 14 июля 2022 года, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года.

# Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

* быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
* оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
* должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
* уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

# Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

* 1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года.
	2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» (далее – Комиссия).
	3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года.
	4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
	5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
	6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
	7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
	8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
	9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
* уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;
* хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
* уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

# Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

* 1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
	2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа».
	3. Акт об отборе документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа».

# Порядок обезличивания персональных данных

* 1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
	2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
* замена части данных идентификаторами;
* обобщение, изменение или удаление части данных;
* деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
* перемешивание данных.
	1. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
	2. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
	3. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
	4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
	5. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
	6. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о порядке уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт**

**отбора носителей персональных данных, подлежащих уничтожению №\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе председателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), и членов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должности, ФИО), наделенная полномочиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией был произведен отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению. Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование оператора персональных данных).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование носителя** | **Пояснения** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Основания для отбора носителей персональных данных, подлежащих уничтожению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт**

**об уничтожении носителей персональных данных №\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе председателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), и членов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должности, ФИО), наделенная полномочиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория лиц). Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование оператора персональных данных).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование носителя** | **Пояснения** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Уничтожение информации произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (способ уничтожения), гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_