

**Принято**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
Монаковская школа»  
Протокол от «27» декабря 2019 года  
№3

**Утверждено:**

Приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная Монаковская  
школа»  
от «27» декабря 2019 года № 415

**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная Монаковская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. №19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32» (зарегистрировано в Минюсте России 04 февраля 2019г. № 53685);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

1.2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

1.3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

1.4. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, выдаётся

уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в Учреждение (приложение №1).

1.5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в Учреждение (приложение №2).

1.6. При приёме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приёме в Учреждение (приложение №3).

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка).

1.9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

1.10. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

1.11. Документы, предоставляемые для зачисления в Учреждение, регистрируются в Журналах приема заявлений (приложение № 5).

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

1.13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

1.14. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов) Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).

1.15. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Монаковская школа».

1.16. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

1.17. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

1.18. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная Монаковская школа»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классах МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» отсутствуют  
свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал**  
**регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест**  
**для приема и зачисления в МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская**  
**школа»**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная  
Монаковская школа»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
число, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ место рождения  
зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования- \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

Рег.№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная  
Монаковская школа»

\_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**заявление.**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
число, месяц, год рождения место рождения  
зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля

МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования- \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_

подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата написания заявления







## РАСПИСКА 1 класс

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства			Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
- приемная		8(4725) 49-63-35	- приемная		8(4725) 49-63-35
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

## РАСПИСКА 10 класс

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении			Копия свидетельства о рождении		
Аттестат			Аттестат		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
- приемная		8(4725) 49-63-35	- приемная		8(4725) 49-63-35
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

**РАСПИСКА 10 класс в течение учебного года**

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении			Копия свидетельства о рождении		
Аттестат			Аттестат		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
Личное дело (личная карта обучающегося)			Личное дело (личная карта обучающегося)		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
- приемная		8(4725) 49-63-35	- приемная		8(4725) 49-63-35
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы получил _____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

**РАСПИСКА для родителей 2-9 классов**

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении ребенка			Копия свидетельства о рождении ребенка		
Личное дело (личная карта обучающегося)			Личное дело (личная карта обучающегося)		
Другие документы			Другие документы		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
- приемная		8(4725) 49-63-35	- приемная		8(4725) 49-63-35
Документы получил _____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

**РАСПИСКА 10 класс на индивидуальный отбор**

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей)			Заявление родителей (законных представителей)		
Копия паспорта			Копия паспорта		
Аттестат			Аттестат		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
Портфель достижений обучающегося			Портфель достижений обучающегося		
<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
- приемная		8(4725) 49-63-35	- приемная		8(4725) 49-63-35
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.			Документы получил _____ /_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		